



# COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

*Determina n. 139Gen.– 41part. del 08-06-2023*

**Oggetto:** *DET. N. 139 - NOMINA DELL'INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NELLE BANCHE DATI E NEI PROCEDIMENTI DEL COMUNE DI MADIGNANO - MONICA RANCATI BORNAGHI*

**CIG:**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICO E AFFARI GENERALI**

RICHIAMATO il decreto n. 10 del 21.04.2023, con il quale il sottoscritto viene nominato Responsabile del Trattamento Dati del Comune di Madignano;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27.03.2023 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali";

RICHIAMATI:

- gli artt. 4, n.10, e 2 quattordices del Codice della privacy (D.lgs. 101/2018), che prevedono:

Art. 4 n. 10 (Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento s' intende per le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o dal responsabile;

Art. 30 (Incaricati del trattamento)

1. Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

- il Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", in vigore al 28 maggio 2018

- lo schema di decreto legislativo di attuazione del regolamento europeo n. 679/2016;

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m. e i.;

## **DETERMINA**

- 1) Di nominare la dipendente Monica Rancati Bornaghi (RNCMNC02570D142R), residente a Trigolo (CR) in via Padre Arsenio n.13, in organico dal 01/12/2021, "Incaricato del trattamento" dei dati personali relativi all'esercizio delle sue mansioni svolte presso l'Ufficio demografico;
- 2) Di disporre che detto incarico verrà esercitato con l'osservanza delle seguenti prescrizioni:
  - Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio.
  - Accedere ai dati utilizzando tutte le disposizioni di sicurezza impartite, quali, a titolo esemplificativo ma non

esaustivo, l'uso della ID e PW personali da non cedere ad alcuno, effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alla propria mansione, segnalare le anomalie riscontrate.

- 3) Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to *Dott. Francesco Rodolico*

**REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA:**

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Madignano, li 09-06-2023

Il Responsabile Servizio Finanziario  
*F.to Dott. Francesco Rodolico*

---

**PUBBLICAZIONE:**

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **20-06-2023** e per 15 giorni consecutivi.

Madignano, **20-06-2023**

Il Responsabile Della Pubblicazione  
F.to Dott. Francesco Rodolico

---

Copia conforme all'originale.

Madignano, li **20-06-2023**

Il  
*Dott. Francesco Rodolico*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993