



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97 del 13-11-2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO/URBANISTICO" E DEI COSTI RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2025.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **tredecim** del mese di **novembre** alle ore **16:00**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de Il Sindaco **Piero Antonio GUARDAVILLA** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Segretario Comunale Dott. **Francesco Rodolico**.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	<u>Qualifica</u>	<u>Presenti</u>
GUARDAVILLA Piero Antonio	Sindaco	Presente
DENTI Isabella	Assessore	Presente in videoconferenza
LENA Federico	Assessore	Presente in videoconferenza

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA EDILIZIO/URBANISTICO" E DEI COSTI RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2025

(Delibera G.C. n. 97 del 13-11-2024)

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione giuntale n. 19 del 22.02.2023 con la quale si approvava l'aggiornamento dei "DIRITTI DI SEGRETERIA in materia di URBANISTICA/EDILIZIA", di cui al D.L. n. 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68;
- la deliberazione giuntale n. 110 del 15.11.2023 con la quale si confermavano i "DIRITTI DI SEGRETERIA in materia di URBANISTICA/EDILIZIA", di cui al D.L. n. 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68 approvati con deliberazione giuntale n. 19 del 22.02.2023;

RILEVATO che per l'anno 2025 questa amministrazione procederà all'archiviazione delle pratiche edilizie e dell'archivio storico e all'attivazione del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizia e che pertanto risulta indispensabile procedere all'aggiornamento del costo dei diritti di segreteria come da prospetto sotto indicato;

VISTO il Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali";

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi rispettivamente dai Responsabili di Area, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267;

Con voti **unanimes favorevoli** espressi in forma palese per alzata di mano:

DELIBERA

1. Di aggiornare per l'anno 2025, i "DIRITTI di SEGRETERIA in materia di URBANISTICA/EDILIZIA", di cui al D.L. n. 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19/3/1993, secondo il seguente prospetto:

DIRITTI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICA / EDILIZIA		2025
1	Certificato di destinazione urbanistica, fino a tre particelle	60,00 €
	per ogni successiva particella da sommarsi, fino ad un massimo di € 51,00	2,00 €
2	Attestazioni idoneità alloggi - Certificazioni e Attestazioni diverse	30,00 €
	Attestazioni idoneità alloggi - Certificazioni e Attestazioni diverse con sopralluogo	50,00 €
3	Autocertificazioni di Agibilità - S.C.P.A. - Pratiche certificazioni	30,00 €
AUTORIZZAZIONI		
1	Autorizzazioni paesaggistiche	150,00 €
2	Autorizzazioni apertura e/o modifica passi carrai - incluso cartello	30,00 €
ATTIVITA' EDILIZIA		
1	Comunicazione Inizio Lavori - C.I.L.- Opere Minori -	30,00 €
2	Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata - C.I.L.A.	80,00 €

3	Segnalazione Certificata di Inizio Attività - S.C.I.A.	100,00 €
4	Permesso di Costruire - Permesso edilizio in Sanatoria	150,00 €
5	Permesso di Costruire Convenzionato	250,00 €
6	Segnalazione Certificata di Inizio Attività S.C.I.A. in alternativa al Permesso di Costruire	150,00 €
PIANI URBANISTICI		
1	Piani Attuativi P.A. - P.R. - Piani Integrati di Intervento P.I.I.	500,00 €
2	Pareri preventivi di tipo edilizio - urbanistico	100,00 €
SOPRALLUOGHI		
1	Richieste di sopralluogo del Tecnico Comunale	100,00 €

- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 10 – comma 12 – del D.L. 18.01.1993 n. 8/1993, convertito con modificazioni nella Legge 19.03.1993 n. 68, “i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono a vantaggio esclusivo degli enti locali”, dovranno essere versati all’atto della presentazione delle relative pratiche;
- Di adeguare in esecuzione dell’art. 7 – comma 1 – del “Regolamento per il Diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi” adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 38/1997, limitatamente agli importi relativi al “Costo ricerca e visura nei seguenti importi:

COSTI RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI	IMPORTO €
Diritti Di Segreteria	€ 0,52 diritti di segreteria sui certificati / autentiche di firma, in carta resa legale € 0,26 diritti di segreteria su certificati esenti da bollo
Costo riproduzione B/N	€ 0.30 per ogni facciata foglio A4 € 0,20 per ogni facciata foglio A4 oltre i primi 10 fogli € 0.50 per ogni facciata foglio A3 € 0,30 per ogni facciata foglio A3 oltre i primi 10 fogli
Costo riproduzione COLORE	€ 0.30 per ogni facciata foglio A4 € 0,20 per ogni facciata foglio A4 oltre i primi 10 fogli € 0.50 per ogni facciata foglio A3 € 0,30 per ogni facciata foglio A3 oltre i primi 10 fogli
Costo riproduzione di FORMATI DIVERSI DA A4 – A3	Rimborso integrale delle spese di riproduzione sostenute dal Comune, oltre a € 10,00 fissi per rimborso spese accesso presso servizio esterno di riproduzione
RICERCHE E VISURA	
Atti e documenti in pubblicazione (per ogni documento, pratica o fascicolo)	10,00 €
Atti e documenti in archivio (costo a pratica)	100,00 € per le pratiche trasmesse digitalmente. 80,00 € per riproduzioni cartacee in b/n su formato A4 e

	A3. Sono esonerati dal “diritto ricerca e visura” i docenti e gli studenti che ne facciano richiesta per motivi di studio o ricerca.
per ogni successiva pratica o fascicolo da sommarsi	5,00 €
COSTO RICERCA E VISURA Per ricostruzione di Stati di Famiglia originari, per ricerche genealogiche e comunque per documenti anagrafici relativi a cittadini cancellati da oltre 10 anni dall’A.P.R.	€ 20,00 per ogni nominativo per il quale è richiesta la ricostruzione anagrafica, oltre a € 5,00 per ogni nominativo, oltre il primo, ricostruito negli Stati di famiglia.

4. Di dare atto che il pagamento dei rimborsi spesa e dell’imposta di bollo è effettuato secondo le modalità stabilite dall’art. 7 – comma 3 del suddetto Regolamento. Quando la richiesta è effettuata per posta od altro mezzo, il pagamento ed il deposito delle marche è effettuato al momento del rilascio dei documenti. L’ufficio Comunale Entrate dispone le modalità per l’incasso, la contabilizzazione ed il versamento delle somme di cui al presente comma;
5. Per il rilascio di copia conforme all’originale si applicano, oltre ai diritti di segreteria, le norme vigenti sul bollo;
6. Di comunicare il presente provvedimento ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 ago. 2000 n. 267;
7. Di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 - comma 4°, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **18-11-2024** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 18-11-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Rodolico

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 18-11-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Rodolico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 del 13-11-2024

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEI "DIRITTI DI SEGRETERIA IN
MATERIA EDILIZIO/URBANISTICO" E DEI COSTI
RIMBORSO ESERCIZIO DIRITTO ACCESSO ATTI
AMMINISTRATIVI - ANNO 2025.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Data: 13-11-2024

Il Responsabile del servizio
f.to Arch. Canavera Andrea

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere Favorevole in riguardo alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Data: 13-11-2024

Il Responsabile del servizio
f.to Martino Graziella