

DOMANDA E AUTOCERTIFICAZIONE / PROGETTO ORGANIZZATIVO

dichiarazione sostitutiva dell'Atto di Notorietà

(ai sensi artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

All'Ufficio di Piano

e, p.c. Al Comune di Madignano

Oggetto: Progetto Estate 2020 denominato "Summerlife per fare nuove tutte le cose"

Il sottoscritto Rossetti don Giovanni

nato il 06 – 02 – 1964 a Crema (prov. CR)

residente a Izano (prov.CR)

in via Zanese n. 29/D

codice fiscale. RSSGNN64B06D142T telefono 3384448713

indirizzo di posta elettronica g.rossetti64@libero.it

in qualità di **legale rappresentante** della Parrocchia San Pietro in Vincoli

con sede legale a Madignano (prov. Cr) in via G. Marconi n.2 telefono 0373/65105

P. Iva: // e C.F.82002110193

indirizzo di posta elettronica : g.rossetti64@libero.it

indirizzo di posta elettronica certificata : parrocchia.madignano@pec.it

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA QUANTO SEGUE:

- 1) L'attività si svolgerà presso la struttura denominata: Centro Parrocchiale Oratorio don Bosco
sita nel Comune di Madignano Viale Risorgimento n. 4
di proprietà della Parrocchia San Pietro in Vincoli in Madignano
- 2) L'attività si svolgerà nel seguente periodo: dal 29 giugno 2020 al 31 luglio 2020
e nei seguenti giorni e orari:

GIORNATE APERTURA	MATTINO		POMERIGGIO	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
LUNEDÌ	8.00	12	12	17.30
MARTEDÌ	8.00	12	12	17.30
MERCOLEDÌ	8.00	12	12	17.30
GIOVEDÌ	8.00	12	12	17.30
VENERDÌ	8.00	12	12	17.30
SABATO				
DOMENICA				

- 3) Gli orari di attività con i bambini saranno i seguenti:
dalle ore 8 alle ore 9: accoglienza dei ragazzi a gruppi separati e triage
dalle ore 9 alle ore 12: attività ludiche e di laboratorio
dalle ore 12 alle ore 14: pausa pranzo
dalle ore 14 alle ore 16.30: attività ludiche e di laboratorio
Ore 16.30-17.00: conclusione delle giornate
dalle ore 17 alle ore 17.30: uscita tramite gruppi scaglionati

Le attività di pulizia e sanificazione verranno svolte nei seguenti orari:

dalle ore 12 alle ore 14: durante la pausa pranzo per quanto riguarda gli ambienti utilizzati nelle attività della mattutina. Terminato il pranzo la pulizia e la sanificazione della sala pranzo

Dalle 17.30 alle 18.30 la pulizia e la sanificazione degli ambienti utilizzati nelle attività pomeridiane

4) Il centro ospiterà bambini di età:

- 3-5 anni fino ad un massimo in copresenza di n. 0 bambini
X 6-11 anni fino ad un massimo in copresenza di n. 45 bambini
X 12-17 anni fino ad un massimo in copresenza di n.28 ragazzi adolescenti

5) Nella struttura adibita al progetto:

- Non è previsto il consumo di pasti
X E' previsto il consumo di pasti, con le seguenti modalità:

Preparazione pasti:

Il pasto verrà fornito attraverso servizio catering e in vaschette separate unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso.

Consumo pasti:

Ad ogni gruppo verrà assegnato un' area dedicata distanziata dagli altri gruppi all'aperto (in caso di maltempo al chiuso), con posti a sedere fissi per ogni ragazzo.

6) Il progetto:

Non prevede il servizio di trasporto per i frequentanti

Prevede il servizio di trasporto per i frequentanti, con le seguenti modalità:

7) Gli operatori/animatori impiegati sono i seguenti:

vedi allegato 1a

8) I volontari impiegati sono i seguenti:

vedi allegato 1b

9) Il Responsabile del progetto/centro è:

Rossetti don Giovanni

Nato a Crema il 06/02/1964 residente a Izano, via Zanese n. 29d

Titolo di studio posseduto: corso di Scienze dell'educazione(1984-1986) e corso dei Sociologia(1986) nell'ambito dell'iter istituzionale teologico presso il Seminario Vescovile di Crema/Lodi affiliati alla facoltà Teologica dell'Italia settentrionale

Anni di comprovata esperienza in servizi per l'infanzia e adolescenza: sacerdote da 32 anni e dal 1990 insegnante di religione Presso la Fondazione Carlo Manziana sia nella Scuola Media Dante Alighieri e Liceo Scientifico Dante Alighieri

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell. 3384448713 Email g.rossetti64@libero.it

10) Il referente covid-19(*si tratta della figura che tiene i raccordi tra Enti/famiglie/bambini e ATS/Comune/Azienda ASPA per qualsiasi necessità relativa allo stato di salute di quanti a vario titolo sono coinvolti nelle azioni/attività. Può essere la medesima figura di Responsabile educativo e organizzativo. Deve garantire immediata rintracciabilità per la durata del progetto*) è:

Cognome/nome Rossetti don Giovanni

Nato a Crema il 06 – 02 -1964 residente a Izano, Via Zanese 29/D

Riferimenti per contatti durante lo svolgimento:

Cell.: 3384448713 Email: g.rossetti64@libero.it

- 11) Tutto il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 *"Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"*
- 12) Verrà istituito e tenuto aggiornato un **registro delle presenze giornaliere di minori e adulti**, suddiviso per ciascun "piccolo gruppo".
- 13) Il prospetto della programmazione settimanale delle attività è il seguente:

indicare tempi di svolgimento delle attività e programma giornaliero di massima (giornata-tipo), che espliciti chiaramente le situazioni e attività; nella descrizione deve emergere l'organizzazione in "piccoli gruppi"; vanno altresì incluse le routines del lavaggio mani (ad ogni cambio di attività, dopo uso bagni, prima del pranzo) e igienizzazione degli spazi e dei materiali. La parte qui descritta può essere integrata con apposita scheda illustrativa da allegare

Per ogni settimana la giornata sarà strutturata seguendo queste modalità:

Ore 8.00-9.00 Accoglienza e triage con ingressi scaglionati

Ore 9.00-10.30 Inizio attività di gioco o laboratori in singolo gruppo previo lavaggio mani

Ore 10.30-11.00 Accesso ai servizi igienici scaglionati per gruppi e lavaggio mani

Ore 11.00-12.00 Ripresa attività di gioco o laboratori in singolo gruppo

Ore 12.00-12.30 Accesso ai servizi igienici scaglionati per gruppi e lavaggio mani

Ore 12.30-14.00 Pausa pranzo (Il pranzo avverrà suddiviso per gruppo e al termine del pranzo seguirà la pulizia del luogo)

Ore 14.00-14.30 Accesso ai servizi igienici scaglionati per gruppi e lavaggio mani

Ore 14.30-15.30 Attività di gioco o laboratori in singolo gruppo

Ore 15.30-16.00 Riordino dei materiali e preparazione per l'uscita con lavaggio mani

Ore 16.00-17.00 Conclusione della giornata

Ore 17.00-17.30 Uscita tramite gruppi separati

Ore 17.30- 18.30 Igienizzazione degli spazi e materiali

- 14) le modalità di **gestione dell'ingresso e dell'uscita**, incluse le attività di **trriage**, sono le seguenti:

indicare il luogo dedicato, come sono scaglionati gli ingressi e le uscite, igiene delle mani, triage

Le modalità di gestione dell'ingresso e uscita dei ragazzi sarà svolta secondo queste modalità:

E' garantita una zona di accoglienza all'esterno oltre la quale non sarà consentito l'accesso a genitori e accompagnatori.

Il luogo d' ingresso identificato all'ingresso della struttura Oratorio: ingresso portico coperto

L'accesso alla struttura è organizzato su turni scaglionati di 5/10 m uno dall'altro per evitare la presenza di assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa.

Si predispone il lavaggio mani ad ogni ingresso con gel igienizzante sia per bambini sia per operatori, (il gel idroalcolico deve essere fuori dalla portata incustodita dei bambini) si verifica che si indossi la mascherina di protezione delle vie aeree che deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età.

Le condizioni di salute dei minori sono attestate dalla famiglia sulla base del modello riportato nell'Allegato B.

All'accoglienza viene misurata la febbre da un incaricato con strumento a infrarossi senza contatto dopo aver igienizzato le mani (disinfettare l'apparecchio in caso di contaminazione) sia a bambini sia a operatori e accompagnatori. In caso di $T > 37.5$ °C il soggetto dovrà essere allontanato. In caso di febbre del genitore/accompagnatore il bambino o ragazzo non potrà accedere al servizio.

Qualora durante la frequenza al centro i minori o gli operatori dovessero manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) saranno momentaneamente isolati in un locale vicino alla zona del triage (chiesetta) e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. L'ente gestore informerà la famiglia in caso di minore e in ogni caso comunicherà tempestivamente tale circostanza all'Agenzia di Tutela della Salute territorialmente competente la quale fornirà le opportune indicazioni al gestore e alla persona interessata. Nel caso di adulto o minore positivo, non può essere riammesso al centro estivo fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.

L'uscita è organizzata su turni scaglionati uno dall'altro per evitare la presenza di assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa. I responsabili dei singoli gruppi prima di riconsegnare il bambino/ragazzo si assicureranno che il minore si sia igienizzato le mani.

15) Il **piano della pulizia e sanificazione degli spazi e materiali**, nonché della pulizia dei bagni, è il seguente:

Viene garantita una pulizia giornaliera e disinfezione periodica degli ambienti con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente.

I giochi e gli strumenti saranno ad utilizzo esclusivo di un singolo gruppo di bambini/ragazzi, salvo disinfezione prima dello scambio..

I servizi igienici saranno puliti e disinfettati più volte durante la giornata con soluzione a base di ipoclorito di sodio allo 0.1% di cloro attivo o altri prodotti autorizzati. Al termine delle attività giornaliere viene assicurata una ulteriore pulizia e disinfezione dei locali e dei materiali utilizzati.

16) il piano **informativo verso le famiglie** (presentazione del progetto alle famiglie e informazione sui possibili rischi di contagio), è il seguente:

Nella settimana antecedente l'inizio del centro estivo verrà organizzata una riunione informativa per tutte le famiglie con la presentazione del progetto organizzativo e la consegna e sottoscrizione del patto di corresponsabilità.

17) Verrà sottoscritto con le famiglie il **patto di corresponsabilità** previsto dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia (allegato 3) .

18) Verrà sottoposto alla firma dei genitori l'autodichiarazione sullo **stato di salute** del minore e sulle condizioni per accedere al centro (come previsto dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia) – allegato 5.

19) Di aver **adeguatamente formato il personale**, sia professionale che volontario, sulle misure anti-contagio, sull'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure di igiene e sanificazione, secondo il seguente piano:

Corso organizzato dall'ATS Val Padana modulo 1 per tutti gli operatori e volontari, modulo 1 e 2 per Responsabile e responsabile covid.

20) Verrà adottata e fatta firmare a ciascun operatore e volontario impiegato sul progetto l'autodichiarazione prevista dall'ordinanza n. 555 del 29/05/2020 di Regione Lombardia (allegato 4).

21) Di aver contratto sul progetto idonea copertura assicurativa contro gli Infortuni e la Responsabilità Civile verso Terzi (di cui si allega copia)

22) *In caso di accoglienza bambini disabili*, verranno adottate le seguenti modalità di gestione, con specifico riferimento ai contatti con i servizi sociali territoriali:

Il bambino accolto verrà seguito dal suo assistente SAP secondo una progettazione individualizzata.

ATTESTA

- che la struttura è in possesso dei requisiti previsti dalle direttive nazionali e dalle norme regionali in materia strutturale, di igiene e sicurezza;
- che servizio ha adottato apposito protocollo di sicurezza predisposto sulla base delle Linee Guida Nazionali, come previsto all'art. 1, comma 1, lett. c), del DPCM 17 maggio 2020;
- di essere in il possesso dei requisiti previsti dal D.P.C.M. 17 maggio 2020 - Allegato 8 e dalle Linee Guida della Regione Lombardia (Ordinanza n. 555 Atto n. 2602 del 29.05.2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Ordinanza ai sensi dell'Art. 32, comma 3, della Legge 23 Dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'Art. 3 del Decreto Legge 25 Marzo 2020, n. 19");
- di aver preso visione delle " linee operative territoriali per la presentazione di progetti di centri estivi 2020per minori" approvate in Cabina di Regia Integrata ATS Val Padana – Comuni del 04/06/2020;
- di aver compilato adeguatamente e sottoscritto l'Allegato 2 – Check-list, in forma autocertificata.

CHIEDE PERTANTO

l'approvazione del progetto in parola, in quanto il medesimo non rientra nel novero delle unità di offerta sociale approvato con D.G.R. 7437 del 13 giugno 2008.

DICHIARA infine

Di autorizzare il trattamento dei dati forniti, sapendo che gli stessi saranno trattati dall'ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano.

Data e luogo _____

Firma _____

Si allega:

- Allegato 1a – Elenco del Personale
- Allegato 1b – Elenco dei Volontari
- Allegato 2 – Check-list
- Allegato 3 – Patto di corresponsabilità
- Allegato 4 – autodichiarazione operatori e volontari
- Allegato 5 – autodichiarazione dello stato di salute del minore
- Planimetria degli ambienti e spazi chiusi utilizzati e la relativa organizzazione funzionale, con chiara indicazione dei percorsi e dei flussi
- Eventuale scheda delle attività ludico ricreative proposte
- Copia polizza assicurativa Infortuni e RCT/O, entrambe riferite a operatori, volontari e fruitori del servizio