

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RODOLICO FRANCESCO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail, PEC  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZE DI LAVORO**

**Da gennaio 2023**

Segretario comunale presso la sede di segreteria convenzionata di Madignano (CR), Casaletto Ceredano (CR) e Cappella Cantone (CR)

**Ottobre 2020 - dicembre 2022**

Collaborazione presso "Studio Legale Avolio e Associati" (Milano), nell'ambito del diritto civile e del diritto amministrativo.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Giugno 2022**

Abilitazione all'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, a seguito di superamento del corso concorso Co.A 6, sessione ordinaria.

**Settembre 2017- Settembre 2020**

Corso Lexfor – Alta Formazione Giuridica, per la preparazione alle prove scritte del concorso di magistrato ordinario.

**Settembre 2018**

Abilitazione all'esercizio della professione forense e iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.

**Maggio 2016-Novembre 2017**

Tirocinio ex art. 73, d.l. n. 69/2013, presso il Tribunale di Pavia, Sezione Seconda, Magistrato affidatario Dott.ssa Michela Fenucci, con competenza in materia di locazioni, tutelare e volontaria giurisdizione.

- Studio dei fascicoli, attività di udienza, redazione di bozze di provvedimenti.

#### **Aprile 2016**

Iscrizione presso il Registro dei Praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia.  
Pratica professionale presso lo Studio Legale Vecchio (Tropea, VV), in ambito civile e penale.

#### **Febbraio 2016**

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, con voto 108/110.

Tesi in Diritto Amministrativo sull'argomento "le forme di gestione dei servizi pubblici locali", relatore Prof. Mauro Renna.

#### **Settembre 2013-Gennaio 2014**

Partecipazione al programma UCSC Exchange Semester Abroad, presso l'Université Paris Ouest Nanterre la Défense (Paris X).

#### **2005 – 2010**

Liceo Classico Pasquale Galluppi di Tropea (VV), maturità conseguita con voto 100/100 e lode.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

Sviluppata capacità oratoria.

Lavoro di gruppo.

Partecipazione al progetto "Il giornale scolastico, Il Fuoriclasse" dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Tropea, nel maggio 2009.

- Direttore del giornale con compiti di supervisione e correzione degli articoli.

ITALIANA

#### **ALTRE LINGUE**

INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2; B2; B2

B2; B2; B2

B2; B2; B2

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Summer school in "Ideazione e produzione di programmi televisivi sullo sport" presso Sky Sport a maggio 2014.

-Realizzazione di un'idea per un format televisivo in collaborazione con i giornalisti della redazione di Sky Sport24.

Partecipazione al PON (Programma Operativo Nazionale) Sicurezza del Ministero dell'interno dipartimento di Pubblica Sicurezza, sul tema: "La legalità è partecipazione. I giovani del sud incontrano il PON sicurezza, nell'anno 2009/2010.

- Con i fondi stanziati dal Ministero, realizzazione di uno spazio ricreativo, denominato "L'isola che non c'è", su un terreno confiscato alla criminalità organizzata.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona capacità di utilizzo del pacchetto Office.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Frequenza del corso formativo "Interventi civili di pace: Ruolo del volontario nei processi di prevenzione e contenimento dei conflitti", nell'anno scolastico 2009/2010, promosso dall'assessorato Istruzione, Alta Formazione e Ricerca della Regione Calabria.

PATENTE O PATENTI

*Patente di guida A2 e B.*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Certificazioni di lingua inglese conseguite negli anni 2006 (PET, Preliminary English Test) e 2008 (FCE, First Certificate in English), certificazione di lingua francese nel 2015 (DELFB1).

Attività sportiva agonistica svolta dai 6 ai 17 anni presso il Comprensorio Capo Vaticano Calcio.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13, d. lgs n. 163/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.*