



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE, DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.VERBALI

Primo verbale delle operazioni svolte dalla commissione esaminatrice

Il giorno 06.03.2024 alle ore 09.30 presso il Comune di Madignano, sito in via Libertà n. 22, previa formale convocazione, si sono riuniti:

- Rodolico Dott. Francesco – Segretario Comunale con funzioni di Presidente della Commissione
- Arch Andrea Canavera – Membro interno
- Geom. Coltrini Stefania – Membro interno

La commissione è assistita dalla Sig.ra Rancati Bornaghi Monica, dipendente del Comune di Madignano, in qualità di Segretario Verbalizzante.

I membri della Commissione Giudicatrice sono stati nominati con determinazione del Responsabile del Personale n. 47/13 del 04.03.2024.

Preso atto della presenza dei componenti

IL PRESIDENTE

dichiara l'insediamento della Commissione e propone l'avvio delle procedure per l'espletamento dei seguenti adempimenti:

- verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura;
- la valutazione della documentazione caricata sulla piattaforma InPA;
- individuazione dei criteri di valutazione dei candidati;
- prove dei candidati ammessi alla selezione;
- espletamento di tutti gli ulteriori adempimenti;

Verifica esatta procedura di pubblicazione del bando di concorso

Il bando di cui sopra è stato approvato con determinazione del Responsabile del Personale n. 22/5 del 01.02.2024.

In esecuzione di quanto previsto nel bando stesso, il bando in oggetto è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPa www.inpa.gov.it dal 01.02.2024 alle ore 23.59 del 02.03.2024, sul sito web del Comune di Madignano nella sezione amministrazione trasparente/bandi e concorsi e agli atti dal 01.02.2024 al 02.03.2024.

Riscontro delle domande di partecipazione alla procedura ammesse con riserva

Il Presidente della Commissione, vista la determina n. 46/12 del 04.03.2024, prende atto dell'elenco dei candidati ammessi con riserva:

CANDIDATO	NOME	N° IDENTIFICATIVO DOMANDA INPA
1	[REDACTED]	GTC6QXAKFE
2	[REDACTED]	9C5M8RN3HP
3	[REDACTED]	QC3H5Y8RWU
4	[REDACTED]	8GZNNW2KWK
5	[REDACTED]	14RWAVU8U5
6	[REDACTED]	9GN6EHTSZB
7	[REDACTED]	CZPCB36XZM
8	[REDACTED]	GGTCSXHVPK
9	[REDACTED]	4QAR7ZN6UX
10	[REDACTED]	MDQKBD24U3
11	[REDACTED]	TUU2TDYUMY
12	[REDACTED]	H7KHNFWEQ9

Nonché dei candidati esclusi:

CANDIDATO	NOME	N° IDENTIFICATIVO DOMANDA INPA
1	[REDACTED]	7E57P8PVXP
2	[REDACTED]	28U9YRZNPC
3	[REDACTED]	ZTFPVHB2QE
4	[REDACTED]	NRNQFRCUZQ

Esaminata la documentazione allegata alle domande dei rimanenti dodici candidati, la Commissione verifica il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione da ciascuno dei candidati.

I candidati numero 9GN6EHTSZB e numero GGTCSXHVPK hanno dichiarato il possesso del solo titolo di diploma di Scuola Secondaria Di Primo Grado.

La loro posizione dovrà essere regolarizzata in sede di esame.

Individuazione dei criteri di valutazione dei candidati

La Commissione procede a definire i criteri di valutazione dei candidati.

Per la selezione dei candidati idonei, la commissione disporrà di 30 punti per ciascuna prova.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica un punteggio pari ad almeno 21/30.

Nella valutazione della prova pratica verranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- capacità di descrivere le operazioni richieste (MAX 5 PUNTI)
- capacità di utilizzo della strumentazione fornita (MAX 10 PUNTI)
- esecuzione pratica (MAX 15 PUNTI)

[Handwritten signatures and initials]

Al candidato sarà richiesto di estrarre una delle dodici buste e il presidente darà lettura della prova in essa contenuta che il candidato dovrà svolgere.

Al fine della prova pratica vengono formulati le seguenti 12 prove, divise in 12 buste numerate.

BUSTA N. 1

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato pulisca la griglia prendi-acqua all'ingresso del magazzino.

BUSTA N. 2

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato pulisca la griglia su roggia di via Colombo.

BUSTA N. 3

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato pulisca dall'erba il cordolo stradale in via dei gelsi.

BUSTA N. 4

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato assembli un cartello stradale su palo mobile.

BUSTA N. 5

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato smonti un cartello stradale su palo mobile.

BUSTA N. 6

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato provveda al ripristino di una buca stradale.

BUSTA N. 7

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato proceda alla pulizia del palco di piazza portici.

BUSTA N. 8

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato proceda alla rifinitura della siepe a delimitazione del giardinetto della scuola.

BUSTA N. 9

Con l'utilizzo dell'attrezzatura da lui ritenuta più idonea, il candidato proceda alla rifinitura della siepe a delimitazione del giardinetto della scuola.

BUSTA N. 10

Alla guida dello scuolabus, il candidato esegua una manovra di parcheggio all'interno dell'area delimitata dai coni stradali.

BUSTA N. 11

Alla guida dello scuolabus, il candidato esegua una manovra di inversione per uscire dal parcheggio.

BUSTA N. 12

Alla guida dello scuolabus, il candidato esegua una manovra per uscire e rientrare all'interno del parcheggio.

Nella valutazione della prova orale verranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- conoscenza dell'argomento richiesto (MAX 10 PUNTI)
- capacità di ragionamento (MAX 10 PUNTI)

[Handwritten signatures and initials]

- correttezza e chiarezza espositiva (MAX 10 PUNTI)

Quanto alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà espresso un giudizio in termini di idoneità.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Al fine del colloquio vengono formulati i seguenti 24 quesiti, divisi in 12 buste numerate ciascuna contenente due quesiti (oltre alle domande volte all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse):

BUSTA N. 1

1. Il candidato elenchi e descriva le operazioni di manutenzione ordinaria del cantoniere che normalmente si eseguono in autunno.
2. Il candidato si soffermi sulla figura degli assessori Comunali.
3. Su una tastiera, a cosa serve il tasto CAPS LOCK?
4. Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. Mike and Ted are good friends.
 - b. Next august they are going to Paris because they want to improve thier french.

BUSTA N. 2

1. Il candidato esponga quali sono le operazioni necessarie per procedere al taglio dell'erba di un giardino.
2. Il candidato illustri il limite massimo di velocità all'interno del centro abitato e al di fuori del centro abitato.
3. Che cos'è la PEC?
4. Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. Most of the Americans I Know are from California.
 - b. My name is Paul and I'm a teacher.

BUSTA N. 3

1. Il candidato descriva come si devono comportare gli alunni sullo scuolabus durante il trasporto ed illustri il servizio che svolge l'accompagnatore.
 - 1) Il candidato descriva il ruolo dei messi comunali.
 - 2) Che cos'è un database?
 - 3) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. John travelled all around Europe last year.
 - b. Frank is going to the stadium and I want to go with him.

BUSTA N. 4

- 1) Il candidato illustri la tipologia di segnaletica da utilizzare e le misure di sicurezza da attuare in caso di guasto o impedimento stradale.
- 2) Il candidato illustri le normali operazioni che si esplicano prima di effettuare il servizio di scuolabus.
- 3) E' possibile recuperare i file dal cestino di windows?
- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. Tell the police the truth or they will arrest you.
 - b. I don't live with my parents anymore.

BUSTA N. 5

- 1) Il candidato illustri la procedura per il montaggio di un cartello indicando anche l'altezza corretta del posizionamento della segnaletica.

[Handwritten signatures and initials]

- 2) Il candidato descriva la procedura di notifica ai sensi dell'art. 140 C.P.C.
- 3) Che cos'è la RAM?
- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. They don't care about what people think.
 - b. Harry told me that he's studying arabic.

BUSTA N. 6

- 1) Il candidato descriva l'abbigliamento da tenere nell'eseguire lavori di manutenzione stradale.
- 2) Il candidato descriva da chi è composta la giunta e le sue funzioni
- 3) Il candidato spieghi la differenza tra download e upload.
- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. You can look at my photo, if you want.
 - b. It's very late, let's go back home.

BUSTA N. 7

- 1) Il candidato descriva come vengono nominati il Sindaco e il Consiglio e quanto dura la loro carica.
- 2) Cosa si intende per DPI?
- 3) Cos'è Chrome?
- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. I would like to buy that car, but it's too expensive.
 - b. We went to the park on foot.

BUSTA N. 8

- 1) Il candidato illustri quando e perché viene impiegato normalmente l'asfalto a freddo.
- 2) Il candidato illustri come viene incaricato il Segretario Comunale e descriva le sue principali funzioni.
- 3) In informatica, cosa misurano i pollici?
- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. My father usually tells me a lot of funny stories.
 - b. Yesterday I had an accident with my old motorbike.

BUSTA N. 9

- 1) Il candidato descriva la composizione della malta c.d. bastarda e il suo utilizzo.
- 2) Il candidato descriva le varie modalità di notifica di un atto.
- 3) Il candidato indichi e descriva almeno un dispositivo di input e un dispositivo di output.
- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. His cousin is living in America at the moment.
 - b. William doesn't support any football team.

BUSTA N. 10

- 1) Il candidato illustri le procedure da attuare per la chiusura di una voragine stradale.
- 2) Che cos'è il codice di comportamento?
- 3) I tasti CANCEL E BACKSPACE consentono di svolgere la medesima azione: quale?
- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. Students don't generally have much money.
 - b. In the film, the lady falls in love with the Prime Minister.

BUSTA N. 11

- 1) Il candidato indichi la procedura da seguire in caso di pneumatico forato.
- 2) Che cos'è l'albo pretorio?
- 3) A cosa serve uno scanner?

F. R. M. ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ &

- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
- a. I think you should tell her exactly what happened.
 - b. I'm tasting the sauce to see if it needs any more salt.

BUSTA N. 12

- 1) Il candidato descriva la figura del vice sindaco.
- 2) Il candidato descriva i contenuti della relazione di notificazione.
- 3) Cosa è necessario per apporre una firma digitale a un documento?
- 4) Il candidato legga e traduca le seguenti frasi:
 - a. I wear casual clothes at the weekend.
 - b. Teachers work hard but they get long holidays.

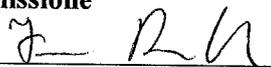
Al candidato sarà richiesto di estrarre una delle dodici buste e il presidente darà lettura dei quesiti in essa contenuti a cui il candidato dovrà rispondere.

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di concorso, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei.

Il Presidente della Commissione, previa visione dei candidati, dichiara che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i membri della stessa e i candidati (art.11 DPR 487/92 e artt. 51/52 Codice Procedura Civile). (Allegato A)

Il Presidente della Commissione

Dott. Francesco Rodolico

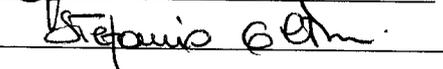


I Membri Commissione

Arch Andrea Canavera

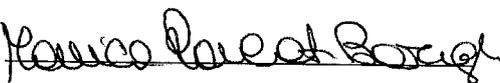


Geom. Coltrini Stefania



Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Rancati Bornaghi Monica



**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
OPERAIO SPECIALIZZATO/AUTISTA SCUOLABUS/MESSO COMUNALE, DA
INQUADRARE NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B) A
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA QUALE
COMPONENTE DI COMMISSIONE DI CONCORSO**
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

I sottoscritti:

- Dott. Francesco Rodolico, nato a [REDACTED], residente a [REDACTED] in [REDACTED]
[REDACTED] C.F. [REDACTED],
- Arch. Andrea Canavera, nato a [REDACTED], residente a [REDACTED]
C.F. [REDACTED];
- Geom. Stefania Coltrini, nata a [REDACTED] residente a [REDACTED],
C.F. [REDACTED]
- Sig.ra Monica Rancati Bornaghi nata a [REDACTED] residente a [REDACTED]
C.F. [REDACTED];

con riferimento all'incarico di componente della commissione di concorso istituita dal Comune di Madignano, di seguito indicata: selezione pubblica per soli esami per la copertura di n. 1 operaio specializzato/autista scuolabus/messo comunale, da inquadrare nell'area degli operatori esperti (ex cat. b) a tempo pieno ed indeterminato;

Ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dell'art. 11 del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

consapevoli

- delle conseguenze previste all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del medesimo decreto;
- dell'obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e di agire in posizione di indipendenza e imparzialità;

DICHIARANO

- di aver preso visione dell'elenco dei partecipanti alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra il/la sottoscritto/a e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile (art. 11, co. 1, D.P.R. n. 487/1994);
- di non essere componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione regionale, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35, D.Lgs. n. 165/2001);
- di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35-bis, D.Lgs. n. 165/2001);

[Handwritten signatures: RN, PDR, Sber, and another signature]

SI IMPEGNANO altresì

a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione al Responsabile del procedimento.

Madignano, 06.03.2024

Il Presidente della Commissione

Dott. Francesco Rodolico

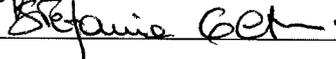


I Membri Commissione

Arch. Andrea Canavera

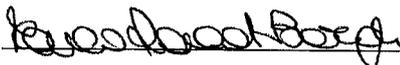


Geom. Stefania Coltrini



Il Segretario Verbalizzante

Sig.ra Monica Rancati Bornaghi



La presente dichiarazione è rilasciata dall'interessato/a nella consapevolezza che i dati conferiti saranno trattati dal Comune di Madignano per le finalità indicate nell'informativa privacy di seguito riportata, di cui si dichiara di aver preso visione.