



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 73 del 16-09-2024

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO AFFINCHE' PREDISPOGA UN AVVISO PUBBLICO AL FINE DI RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI EVENTUALI ENTI PUBBLICI INTERESSATI A RICEVERE L'ELETTRO ARCHIVIO PRESENTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **sedici** del mese di **settembre** alle ore **17:00**, nella **Sede Comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza de Il Sindaco **Piero Antonio GUARDAVILLA** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il Segretario Comunale Dott. **Francesco Rodolico**.

All'appello risultano:

<u>Cognome e Nome</u>	Qualifica	Presenti
GUARDAVILLA Piero Antonio	Sindaco	Presente
DENTI Isabella	Assessore	Presente
LENA Federico	Assessore	Presente

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO AFFINCHÉ PREDISPOGA UN AVVISO PUBBLICO AL FINE DI RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI EVENTUALI ENTI PUBBLICI INTERESSATI A RICEVERE L'ELETTRO ARCHIVIO PRESENTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO

(Delibera G.C. n. 73 del 16-09-2024)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che presso gli uffici siti al primo piano del palazzo comunale è presente un elettro archivio destinato alla conservazione di documenti dell'anagrafe e dello stato civile;

DATO ATTO che:

- una parte di tale documentazione è stata, nel tempo, oggetto di dematerializzazione o distruzione;
- la restante parte può essere collocata all'interno dell'archivio comunale;

CONSIDERATO che:

- è interesse dell'Amministrazione dismettere l'archivio predetto in quanto di fatto non più in uso;
- l'asportazione dell'archivio consentirebbe di guadagnare spazio a vantaggio degli uffici posti al primo piano;
- l'archivio in questione si trova in buono stato di manutenzione;

DATO ATTO che è stato richiesto un preventivo per quantificare i costi relativi allo smontaggio e il rimontaggio presso altra sede;

VALUTATO che l'archivio suddetto possa essere ancora posto a servizio di uffici pubblici, atteso il suo buono stato di conservazione;

CONSIDERATO che è interesse del Comune di Madignano procedere al trasferimento del predetto bene ad altra Pubblica Amministrazione, con costi a carico di quest'ultima;

RITENUTO necessario predisporre un avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di eventuali enti pubblici interessati;

RITENUTO quindi di formulare il presente atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica affinché predisponga un avviso pubblico al fine raccogliere manifestazioni di interesse da parte di eventuali enti pubblici interessati a ricevere l'archivio in questione;

DATO ATTO che, trattandosi di un atto di indirizzo, la presente deliberazione non necessita dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, d. lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 48, d. lgs. n. 267/2000;

Con voti **unanimi** e favorevoli;

DELIBERA

1. Di formulare atto di indirizzo al Responsabile affinché predisponga un avviso pubblico al fine raccogliere manifestazioni di interesse da parte di eventuali enti pubblici interessati a ricevere l'elettro archivio richiamato in premessa;
2. Di prevedere che i costi di smontaggio e rimontaggio siano posti a carico dell'ente pubblico interessato;

3. Di comunicare ai Capogruppo Consiliari, il presente atto deliberativo, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

Successivamente, con voti favorevoli **unanimi**, espressi in forma palese per alzata di mano: **DELIBERA** di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134 - comma 4, del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Cav. Piero Antonio GUARDAVILLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che:

- copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il: **18-09-2024** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
- Viene consegnata ai Capigruppo Consiliari.

Comune di Madignano, li 18-09-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Francesco Rodolico

E S E C U T I V I T A'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio senza riportare, entro **10** giorni dalla data di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza (esecutività ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000)

Comune di Madignano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Rodolico

COPIA CONFORME all'originale per uso amministrativo.

Comune di Madignano, li 18-09-2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesco Rodolico
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 del 16-09-2024

**OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
TECNICO AFFINCHE' PREDISPOGA UN AVVISO PUBBLICO
AL FINE DI RACCOGLIERE MANIFESTAZIONI DI
INTERESSE DA PARTE DI EVENTUALI ENTI PUBBLICI
INTERESSATI A RICEVERE L'ELETTRO ARCHIVIO
PRESENTE ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DEMOGRAFICO.**
