



# COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

**COPIA**

*Determina n. 209Gen.– 98part. del 25-09-2024*

**Oggetto:** *DET. N. 209 - APPROVAZIONE BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI N. 1 VEICOLO TRICICLO PIAGGIO APE CON CASSONE RIBALTABILE DI PROPRIETA' COMUNALE, COME DA INDIRIZZO DELLA GIUNTA COMUNALE, DELIBERA N° 71 DEL 16 SETTEMBRE 2024*

**CIG:**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2024 di nomina del sottoscritto a Responsabile del Settore Tecnico Comunale;

DATO atto che il Comune di MADIGNANO ha approvato con deliberazione C.C.:

- n. 53 del 20.12.2023, l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificata (D.U.P. S.) per il triennio 2024-2026;
- n. 54 del 20.12.2023, il BILANCIO di Previsione pluriennale anni 2024-2026;

RICHIAMATA la deliberazione giuntale n. 31 del 03.04.2024 con la quale si è approvato il Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2024/2026;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento per la presente determinazione è il sottoscritto Responsabile del Settore;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 16 settembre 2024 avente per oggetto "Atto di indirizzo al Responsabile del Settore Tecnico per indizione di Asta Pubblica per l'alienazione di n. 1 veicolo Piaggio Ape con cassone ribaltabile di proprietà comunale";

ATTESA la necessità di attivare una procedura di vendita, in regime di piena proprietà, libera da vincoli, tramite pubblico incanto, della vettura in oggetto;

RITENUTO di procedere all'alienazione della vettura sopra descritta mediante esperimento di gara ad asta pubblica al fine di garantire da tale cessione l'ottenimento del miglior prezzo di mercato in regime di libera concorrenzialità;

VISTO lo schema del bando di gara ad Asta pubblica e relativa modulistica allegati alla presente;

VISTI gli articoli 107 e 109 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di approvare il “BANDO DI ASTA PUBBLICA RELATIVO ALL’ALIENAZIONE DI N. 1 VEICOLO TRICICLO PIAGGIO APE CON CASSONE RIBALTABILE Di PROPRIETA’ COMUNALE” e i relativi moduli A, B, C e D (Allegati alla presente Determinazione);
2. Di comunicare la presente all’ufficio ragioneria, per quanto di competenza;
3. Di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147- bis -comma1- del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento presenta regolarità tecnica e contabile, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, nonché la necessaria copertura finanziaria, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e, pertanto, dalla seguente data, diviene esecutivo;
4. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento non contempla la sussistenza, diretta od indiretta, di interessi propri del responsabile o dei suoi parenti, idonei a determinare situazioni di conflitto anche potenziale, ai sensi dell’articolo 6-bis della legge n. 241/1990 e dell’articolo 7, del Dpr n. 62/2013 ("Il dipendente si astiene dal partecipare all’adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull’astensione decide il responsabile dell’ufficio di appartenenza");
5. Di pubblicare il presente atto sul sito internet del Comune nell’apposita sezione, come disposto dal D.Lgs. n. 33/2013.
6. DI DARE ATTUAZIONE agli adempimenti di pubblicità prescritti dall’art. 20 del D.lgs. 36/2023 e agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul portale “Amministrazione Trasparente” nel rispetto dell’articolo 37 del D.lgs. 33/2013 e dell’art. 1, co. 32 della Legge 190/2012.

IL RESPONSABILE AREA  
F.to Arch. *Andrea Canavera*

**REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA:**

VISTO per la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa.

Madignano, li 01-10-2024

Il Responsabile Servizio Finanziario  
*F.to Graziella Martino*

---

**PUBBLICAZIONE:**

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale il **07-10-2024** e per 15 giorni consecutivi.

Madignano, **07-10-2024**

II SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Francesco Rodolico*

---

Copia conforme all'originale.

Madignano, li **07-10-2024**

II SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott. Francesco Rodolico*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2°, del D. Lgs. n. 39/1993