



COMUNE DI MADIGNANO

Provincia di Cremona

Prot. n. 5126/2024

Madignano, 25.09.2024

BANDO DI ASTA PUBBLICA

RELATIVO ALL'ALIENAZIONE DI N. 1 VEICOLO TRICICLO PIAGGIO APE CON CASSONE RIBALTABILE DI PROPRIETA' COMUNALE

In ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 16.09.2024, esecutiva, che ha previsto l'alienazione del triciclo Piaggio Ape 200 cc targato AK22117 di proprietà comunale è indetta gara pubblica per la vendita;

DESCRIZIONE AUTOVEICOLO:

Modello: PIAGGIO APE CON CASSONE RIBALTABILE

Alimentazione: BENZINA/OLIO

Cilindrata: 200

Kw: 7,00

Targa: AK22117

Data prima immatricolazione: GENNAIO 2000

Km percorsi alla data odierna: 10.157 km

Stato del veicolo: FUNZIONANTE – DA REVISIONARE (Art. 80 D.L.vo 285/1992)

Per ogni ulteriore dettaglio si rimanda all'Allegato B) "Scheda tecnica" all'Avviso d'asta e alla documentazione tecnica depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale, sito in Via Libertà 22, negli orari di apertura al pubblico.

ALLEGATO A

AVVISO

ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 TRICICLO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MADIGNANO, INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Art. 1 OGGETTO E PREZZO A BASE D'ASTA

Il bene oggetto della presente asta è un triciclo Piaggio Ape 200 cc.

Il prezzo a base d'asta è pari a € **1.000,00 (MILLE/00)**

Le sue caratteristiche sono descritte nell'Allegato B) "Scheda tecnica", parte integrante e sostanziale del presente Avviso d'asta.

Art. 2 DESCRIZIONE DEL BENE DA ALIENARE E STATO DEL VEICOLO

Il veicolo sopracitato presenta peculiarità collegate all'anno di prima immatricolazione, ed alla tipologia di motorizzazione, ed è venduto nello stato di fatto, di uso e di conservazione in cui si trova attualmente.

Il veicolo e i relativi documenti, disponibili presso l'Ufficio Tecnico Comunale, potranno essere visionati preventivamente da tutti coloro che lo desiderano, fissando appuntamento entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 26.10.2024** negli orari di apertura al pubblico.

Il Comune di Madignano non risponderà di eventuali danni, rotture o altre mancanze non visibili al momento dell'alienazione.

Tutte le spese di registrazione del passaggio di proprietà e di ogni altro documento conseguente, nonché quelle di revisione ministeriale obbligatoria, saranno a totale carico dell'aggiudicatario. Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario le operazioni di prelievo del veicolo aggiudicato dalla sede ove è custodito.

Art. 3 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

1. Requisiti

Sono ammessi a presentare offerte le Persone fisiche e giuridiche di diritto privato. Per partecipare alla presente procedura, gli Offerenti devono dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti descritti nel modulo di cui all'Allegato C) al presente avviso, "Domanda di partecipazione".

In particolare, gli Offerenti:

- non devono trovarsi in stato di interdizione, inabilitazione, fallimento o altra procedura concorsuale, se operatori economici;
- essere stati esclusi dalle gare per i motivi di cui all'art. 80, commi 1,2 e 5 lettera L del Dlgs n. 50/2015;
- avere riportato condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. Modalità di partecipazione all'Asta

Gli Offerenti potranno formulare la propria manifestazione di interesse e dovrà essere proposta apposita offerta.

Coloro che intendono partecipare all'asta devono proporre istanza presentando:

- 1) la domanda di partecipazione, compilando il modulo di cui Allegato C) "Domanda di partecipazione";
- 2) la propria offerta economica, compilando il modulo di cui all'Allegato D) "Offerta economica";

Gli Offerenti, ai fini della partecipazione alla presente procedura e a pena di esclusione, dovranno inserire all'interno di un unico plico **sul quale dovranno essere evidenziati nominativo e indirizzo del mittente, due buste ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, come di seguito indicato:**

BUSTA N. 1 con scritta esterna "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**" contenente la domanda di partecipazione all'asta conforme all'Allegato C), recante l'autocertificazione dei requisiti sopra elencati, redatta ai sensi del DPR n.445/2000.

La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta.

In allegato è necessario unire fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

In caso la domanda sia presentata da procuratore, deve essere allegato anche il documento che ne attesti i poteri.

Si specifica che errori formali, o di mera dimenticanza di una sola delle dichiarazioni previste nella "Domanda di partecipazione", comporteranno, in fase di verifica dei contenuti, l'esclusione dell'offerta.

BUSTA N. 2 con scritta esterna "**OFFERTA ECONOMICA**" recante l'offerta economica, redatta secondo il modulo di cui all'Allegato D), dove deve essere indicato il prezzo offerto per l'acquisto dell'automobile, **con minimo rialzo di 50,00 euro.**

Nella busta **non** dovranno essere inseriti altri documenti, saranno altresì escluse le domande sulla cui busta sono indicate informazioni aggiuntive.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, e l'importo offerto dovrà essere scritto in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'offerta, l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà di importo pari o superiore al prezzo a base d'asta **con minimo rialzo di 50,00 euro.**

Sono escluse le offerte di importo inferiore al prezzo a base d'asta o prive di rialzo.

Il Comune di Madignano aggiudicherà il veicolo anche in presenza di una sola offerta valida.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta economica potrà essere consegnato a mano al Protocollo del Comune di Madignano, via Libertà n. 22, 26020, Madignano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12.45.

I plichi contenenti le domande di partecipazione e le offerte economiche dovranno pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.00 del 26/10/2024.

Tutte le offerte che perverranno dopo le h. 12.01 26/10/2024 non verranno prese in considerazione.

Il recapito del plico entro il termine rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il termine fissato per la ricezione delle domande deve intendersi perentorio, pertanto, le offerte pervenute successivamente non saranno ammesse nemmeno se sostitutive o aggiuntive di quelle pervenute precedentemente, nei tempi previsti, nemmeno se il ritardo è attribuibile a causa di forza maggiore.

Non verranno ammesse domande di partecipazione od offerte difformi dai modelli allegati al presente Avviso o recanti abrasioni o correzioni.

La domanda di partecipazione (Allegato C) dovrà essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro, salvo i casi di esenzione.

In tale seconda ipotesi sulla domanda deve essere indicata la normativa che esenta dal pagamento del tributo.

Art. 4 - SVOLGIMENTO DELL'ASTA

L'asta si terrà mediante pubblica gara, ai sensi degli artt. 73, comma c) e 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 s.m.i., per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nelle schede tecniche, allegate al presente avviso.

La procedura di gara e l'apertura dei plichi si svolgerà in seduta pubblica.

L'aggiudicazione avverrà per singola automobile in favore di colui che presenterà l'offerta più vantaggiosa e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato.

In caso di parità di offerta, l'automobile sarà aggiudicata invitando gli Offerenti a presentarne una nuova.

La procedura di apertura delle offerte segrete è fissata per il 28/10/2024, ore 11.00 presso:

Comune di Madignano, Via Libertà n. 22, Madignano – Ufficio Tecnico Comunale

Aggiudicazione definitiva entro 30/11/2024.

Il Comune di Madignano si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta d'asta, in tal caso ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito dell'Ente <https://www.comune.madignano.cr.it/>, ovvero comunicati via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda di partecipazione all'asta.

Lo svolgimento delle attività procedurali sarà demandato al Seggio di gara.

Il Seggio di gara sarà composto dal Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) assistito da due dipendenti con funzioni di testimoni.

In una o più sedute di gara si procederà alle operazioni di seguito indicate:

1. presa d'atto del ricevimento dei plichi entro il termine stabilito;
2. verifica della formale regolarità dei plichi ed esclusione eventuale di quelli non correttamente confezionati o pervenuti oltre i termini prescritti;
3. apertura dei plichi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti la busta n. 1 e la busta n. 2;
4. apertura della busta n. 1 di ciascun Offerente ed esame volto alla verifica della regolarità

formale della documentazione presentata.

Verificata la regolarità formale e la completezza delle domande di partecipazione all'asta, il R.U.P., coadiuvato dai membri del Seggio di gara procederà per le domande la cui documentazione risulti completa e regolare:

1. all'apertura della busta n. 2 – “Offerta economica” per i soli Offerenti ammessi;
2. lettura delle offerte economiche, verificando la loro regolarità e completezza;
3. aggiudicazione provvisoria a favore dell'Offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Art. 5 – PRESENZA DEI SOGGETTI CANDIDATI

Chiunque può presenziare alla seduta pubblica per l'apertura dei plichi.

Solo gli Offerenti o le persone da essi formalmente delegati, potranno effettuare dichiarazioni a verbale.

Prima dell'inizio delle operazioni di apertura dei plichi si procederà alla registrazione della presenza dei soggetti intervenuti alla seduta pubblica, alla loro identificazione mediante esibizione di documento di identità e produzione della procura conferita, con l'indicazione dei relativi poteri, ove necessaria.

Art. 6 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà previa verifica della completezza e correttezza della documentazione prodotta e delle autocertificazioni rese nella “Domanda di partecipazione”, all'Offerente che ha presentato l'offerta più alta.

Il Comune di Madignano si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione del veicolo.

In caso di offerte economiche uguali, si procederà come specificato all'art. 4, IV comma e il veicolo sarà aggiudicato invitando gli Offerenti a presentarne una nuova.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta per automobile purché valida.

Espletata la procedura di gara, ultimate le verifiche e i controlli sulla documentazione prodotta dagli Offerenti, si procederà ad aggiudicare definitivamente il veicolo e ad approvare la graduatoria delle offerte, mediante apposito provvedimento.

Tutte le comunicazioni verranno inoltrate all'indirizzo di posta elettronica o PEC, indicata dal concorrente nella “Domanda di partecipazione”, di cui l'Offerente sia titolare.

Il Comune di Madignano comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica su indicato, l'avvenuta aggiudicazione ai singoli interessati e la richiesta di versamento del prezzo offerto per il mezzo aggiudicato, che dovrà avvenire **entro 10 giorni** continuativi dalla data della comunicazione.

Nella medesima comunicazione saranno fornite indicazioni a riguardo delle modalità e causale del pagamento, che dovrà essere versato dall'Aggiudicatario tramite il nodo PAGOPA.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata e, in tal caso, il Comune di Madignano si riserva la facoltà di valutare se interpellare gli altri offerenti non aggiudicatari, ove presenti, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7 – CONSEGNA DEL VEICOLO

A seguito del pagamento del prezzo offerto saranno consegnati all'aggiudicatario i documenti del veicolo, e il Comune di Madignano tramite l'ufficio di Polizia Locale trasmetterà all'ufficio del Pubblico Registro delle Automobili (PRA) indicato dall'aggiudicatario, via PEC, il decreto di aggiudicazione corredato dal Verbale dell'asta, i don e i al trasferimento di proprietà del veicolo, fermo restando che eventuali ulteriori oneri che spetteranno all'Aggiudicatario.

Si ribadisce che tutte le altre incombenze relative al trasferimento di proprietà del veicolo, spetteranno all'Aggiudicatario.

La consegna del veicolo avverrà a seguito di tutte le formalità sopra descritte, pertanto l'Aggiudicatario, a seguito di trascrizione del passaggio di proprietà, dovrà provvedere **entro e non oltre 5 giorni** lavorativi, al ritiro dell'automobile dalla sede di ubicazione previo appuntamento richiesto mediante appuntamento con l'Ufficio Tecnico Comunale.

L'automobile è trasferita nello stato di fatto e di diritto e di conservazione in cui si trova al momento di svolgimento della gara, e trascorsi i 5 giorni lavorativi dalla trascrizione del trasferimento di proprietà, il Comune di Madignano non si riterrà responsabile della custodia del veicolo.

Art. 8 - ONERIE PENALITÀ

Tutte le spese conseguenti al trasferimento di proprietà dell'automobile sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Sono inoltre a totale carico degli aggiudicatari le operazioni di prelievo del veicolo aggiudicato dalla sede ove è custodito.

Il Comune di Madignano si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione qualora l'Aggiudicatario, alla scadenza del termine stabilito per la consegna e trascorsi ulteriori n. 7 giorni, non ritiri il veicolo acquistato.

Art. 9 ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il Comune di Madignano è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del veicolo da parte degli interessati e ritiro degli stessi da parte degli aggiudicatari.

Art. 10 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta il Concorrente si impegna ad accettare tutte le condizioni del presente Avviso, le quali devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Cremona.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura di gara, saranno trattati in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. Tutti i dati raccolti saranno conservati presso il Comune di Madignano.

Art. 12 DISPOSIZIONI ULTERIORI

Il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è l'arch. Andrea Canavera, Responsabile Servizio Tecnico del Comune di Madignano.

Qualsiasi richiesta di informazioni e/o chiarimenti utile ai fini della partecipazione alla presente procedura potrà essere trasmessa **esclusivamente** al seguente indirizzo mail:

tecnico@comune.madignano.cr.it

Allegati:

1. Allegato B) – Scheda Tecnica;
2. Allegato E) – Domanda di partecipazione;
3. Allegato D) – Modulo Offerta economica;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

ARCH. ANDREA CANAVERA